

Утверждаю:
директор МБОУ Стаевской СОШ:
_____ С.С.Трушин

План-график по переходу на ФОП ДО и ОО МБОУ Стаевской СОШ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ОО	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ОО	Февраль	Рабочая группа, директор	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП дошкольного сада на соответствие требованиям ФОП ОО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП дошкольной группы с учетом ФОП ДО и ОО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<...>			
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Разработать локальные акты дошкольной группы в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ОО в соответствии с ФОП ОО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ОО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<...>			
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ОО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ОО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ОО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
квалификации по вопросам применения ФОП ОО		группы и заведующий	о повышении квалификации
<...>			
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ОО	Феврал ь – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ОО	Апрель , август	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ОО на сайте школы	До 1 ап реля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ОО в методическом кабинете	В течен ие года		Информационн ый стенд
<...>	<...>	<...>	<...>
6. Финансовое направление			
<...>	<...>	<...>	<...>