

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 06
от 27.08.2020)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Грушин С.С.
Приказ № 69 от 27.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

в МБОУ Стаевской СОШ

Мичуринский район, 2020 г.

1.Общиeположения

1.1.Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее–Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями)обучающихся совместно с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Стаевской средней общеобразовательной школы (далее–Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2.Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:-
улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
-проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Методическими рекомендациями МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020(далее–Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2.Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей(законных представителей)обучающихся в помещения для приема пищи(столовую)осуществляется Комиссией по контролю за Организацией питания обучающихся(далее–Комиссия).

2.2.При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи),состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План(график)мероприятий)(Приложение2). Указанный План(график)включает мероприятия, указанные в п.2.2настоящегоПоложения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение1и2Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и(или)акта(Приложение1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля(Приложение5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или)оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей(законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План(график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих Членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План(график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5.Заключительныеположения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2.Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3.Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стаевская средняя общеобразовательная школа

Акт № _____ проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

с. Стаево

«_____» _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН(ГРАФИК)
Мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

[illegible]

Приложение 3

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Стаевской средней общеобразовательной
школы
Трушину С.С.

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ Стаевской СОШ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Стаевской СОШ:

Приложения: согласия родителей(законных представителей)обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Стаевская средняя общеобразовательная школа

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

с. Стаево

« ____ » ____ 20 ____ г.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из ____ кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали ____, который предложил избрать председателем Комиссии ____, секретарем Комиссии ____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - ____ голосов;

«против» - ____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии ____, секретарем Комиссии ____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали ____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - ____ голосов;

«против» - ____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись/Ф.И.О.)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Стаевская средняя общеобразовательная школа**

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

[illegible]