

ПРИНЯТО	Утверждено приказом по школе
Педагогическим Советом	№ 11 от 07.02.2012 года
от «07» февраля 2012 года	Директор МБОУ Стаевской СОШ
Протокол №1	_____ С.С. Трушин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

#### Стаевская средняя общеобразовательная школа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения Стаевская средняя общеобразовательная школа (далее – «Положение») определяет порядок приема и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения Стаевская средняя общеобразовательная школа (далее – «Школа»), а также отчисления обучающихся из Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав детей на получение образования, предоставления семье возможности выбора образовательных программ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом РФ от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изм. И доп.) от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.1178-02, правилами приема граждан в ОУ (Письмо Минобрнауки России от 28.06.2012 №Ир-535/03), порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 № 521), памяткой УФМС (для образовательных учреждений по правилам приема детей, являющихся иностранными гражданами).

### 2. Прием обучающихся в школу

2.1. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В соответствии с "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. САНПИН 2.4.2. 2821-10", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 10 января и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Мичуринского района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12.. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Порядок приема граждан на вторую ступень обучения (основное общее образование) в общеобразовательное учреждение**

. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) учащегося;
- копия личного дела учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения (при переходе из одного учебного заведения в другое);
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.4. Прием в образовательные учреждения граждан, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, указанных в п.3.3. и сравнимости программ, а также после проведения предварительного собеседования учителями образовательного учреждения с целью определения уровня его знаний и направления в соответствующий класс.

3.5. При невозможности предоставить родителями (законными представителями) необходимого пакета документов, указанного в п.3.4. (за исключением медицинской справки) для поступающих 5 – 7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике.

3.6. Основанием для перевода либо приема (зачисления) на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, является приказ директора школы.

### **4. Порядок приема граждан на третью ступень обучения (среднее общее образование) в общеобразовательное учреждение**

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Для поступления в 10 класс граждан, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для граждан, пришедших из других общеобразовательных учреждений, к документам, указанным в п. 4.2., прилагается также копия личного дела учащегося, заверенная печатью образовательного учреждения.

4.4. Для детей лиц, указанных в п. 3. настоящих Правил, прием осуществляется на основании их письменного заявления и при наличии следующих документов:

- свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (за исключением документов об образовании, которые признаются эквивалентными в Российской Федерации документам государственного образца об общем образовании в соответствии с международными договорами);

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) учащегося.

4.5. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.6. Руководители общеобразовательных учреждений проводят систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на третьей ступени общего образования.

4.7. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении в новом учебном году, определяется руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов проведенного в образовательном учреждении мониторинга, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.8. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.9. В случае отказа в приеме в 10-й класс общеобразовательного учреждения выпускник второй ступени общего образования, его родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования и науки Тамбовской области.

4.10. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения на третьей ступени общего образования.

## **5. Порядок приема в 5-11 классы, прибывших в течение учебного года или каникулярное время**

5.1. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.2. Для зачисления обучающихся в 5-11 классы, прибывших в течение учебного года или каникулярное время, их родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- Заявление о приеме
- Личное дело ученика с проставленными годовыми отметками и правильно оформленное

- Индивидуальную медицинскую карту ребенка
- Сведения о четвертных отметках и текущей успеваемости из выбывшего класса;
- Свидетельство о рождении и его копия (заверяется школой), при условии достижения ребенком 14 лет - паспорт и его копия (заверяется школой)
- Оригинал аттестата об основном общем образовании при приеме в 10, 11 классы.

5.3. Прием в 5-9 общеобразовательные классы осуществляется в заявительном порядке при условии наличия свободных мест.

5.4. Прием в 10-е общеобразовательные (непрофильные) классы осуществляется в заявительном порядке при наличии свободных мест.

5.5. Зачисление обучающегося в 5-11 класс, прибывших в течение учебного года или каникулярное время, оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме и полного комплекта документов.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также прием граждан из учреждений начального и среднего профессионального образования**

6.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

6.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.4. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

6.5. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется не позднее чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

6.6. При зачислении обучающихся, прибывших из учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования в общеобразовательное учреждение, должны быть представлены следующие документы:

- копия паспорта;
- письменное заявление совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;

- документ об образовании;
- академическая справка.

## **7. Отчисление обучающихся из школы**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия при переходе в другое образовательное учреждение при обязательном предъявлении документа, подтверждающего факт приема обучающегося в другое образовательное учреждение;

- по завершении общего образования.

7.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Мичуринского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования. В этом случае комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, и органом местного самоуправления принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего.

7.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы. Об исключении обучающегося школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления и родителей (законных представителей). Орган местного самоуправления совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

